

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informujemy, że:

### **1. Tożsamość administratora danych**

Administratorem danych osobowych jest 2 – gi Dom Pomocy Społecznej  
ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 32, 90 – 640 Łódź  
(e-mail: 2dps@jst.uml.lodz.pl, tel.: 42 632-22-03).

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Pawła Szczepaniaka z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@skold.com.pl lub pisemnie na adres 2 – go Domu Pomocy Społecznej na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych

### **3. Cele przetwarzania danych i podstawa prawna**

Dane osobowe pracowników Domu Pomocy Społecznej przetwarzane są w następujących celach:

- wykonania umowy o pracę, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na pracodawcy, m.in. prowadzenia akt osobowych, zgłoszenia pracowników i członków ich rodzin do ZUS, naliczania wynagrodzeń i odprowadzania składek (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO),
- realizacji wymogów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h) RODO).

Jeżeli pracownik przekazuje pracodawcy dane osobowe inne niż wymagane przepisami prawa, ich przetwarzanie odbywa się wyłącznie z inicjatywy pracownika i na podstawie jego dobrowolnej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

#### **4. Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z obowiązującego w Domu Pomocy Społecznej Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda pracownika, dane będą przechowywane do momentu jej cofnięcia.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do ich usunięcia. Ponadto przysługuje prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO). Zakres każdego z tych praw zależy od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych.

#### **7. Prawo wniesienia skargi**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8. Informacja o obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy o pracę. Niepodanie danych uniemożliwi zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej.

#### **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu. Administrator nie stosuje systemów informatycznych, które samodzielnie podejmowałyby decyzje wywołujące wobec osób skutki prawne.